

Welche Angaben in die Liste gehören

Filiale: _____ Datum / Zeitraum: _____

Angabe	Warum sie hilft
Filiale und tatsächliches Datum	Ordnet den Vorgang dem richtigen Standort und Zeitraum zu.
Artikel und gegebenenfalls Artikelnummer	Verhindert Verwechslungen ähnlicher Produkte.
Menge mit Einheit	Unterscheidet etwa Stück, Packung und Kilogramm.
Konkreter Grund	Macht Ursachen sichtbar und verhindert pauschale Sammelnotizen.
Umgang mit der Ware	Zeigt beispielsweise Entsorgung oder getrennte Bearbeitung einer Retoure.
Erfasser und gegebenenfalls Freigabe	Klärt Rückfragen und Zuständigkeiten.
Optional Stückbetrag und Betragsart	Macht die Rechnung verständlich.
Optional Beleg oder Ereignisnummer	Verbindet die Liste mit Lieferreklamation oder Kühlstörung.

Arbeitshilfe zum Ratgeber. An Waren, Geräte und betriebliche Vorgaben anpassen. Erläuterungen und Quellen im zugehörigen Ratgeber beachten.

Kostenlose Vorlage für deine Abschreibeliste

Filiale: _____ Datum / Zeitraum: _____

Datum	Artikel	Menge und Einheit	Grund	Optionaler Betrag gesamt

Arbeitshilfe zum Ratgeber. An Waren, Geräte und betriebliche Vorgaben anpassen. Erläuterungen und Quellen im zugehörigen Ratgeber beachten.

Rechenbeispiel mit hinterlegten Stückbeträgen

Filiale: _____ Datum / Zeitraum: _____

Artikel	Menge	Interner Betrag je Stück	Rechnerischer Gesamtbetrag
Belegtes Brötchen A	3 Stück	0,65 €	1,95 €
Snack B	2 Stück	1,10 €	2,20 €
Backware C	4 Stück	0,45 €	1,80 €
Summe	9 Stück	-	5,95 €

Arbeitshilfe zum Ratgeber. An Waren, Geräte und betriebliche Vorgaben anpassen. Erläuterungen und Quellen im zugehörigen Ratgeber beachten.